

# ТИПОВАЯ ФОРМА договора о целевом приеме

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования) именуем \_\_\_ в дальнейшем исполнителем, в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования) именуем \_\_\_ в дальнейшем заказчиком, в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 20\_\_ году целевой прием \_\_\_\_\_ граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

## II. Права и обязанности сторон

2. Заказчик вправе:

- а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;
- б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;
- в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

д) \_\_\_\_\_ .  
(иные права заказчика)

3. Заказчик обязан:

а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;

в) \_\_\_\_\_ .  
(иные обязанности заказчика)

4. Исполнитель вправе:

а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

б) \_\_\_\_\_ .  
(иные права исполнителя)

5. Исполнитель обязан:

а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

ж) \_\_\_\_\_ .  
(иные обязанности исполнителя)

### III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## V. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование федерального

\_\_\_\_\_  
государственного органа,

\_\_\_\_\_  
органа государственной власти субъекта

\_\_\_\_\_  
Российской Федерации, органа местного

\_\_\_\_\_  
самоуправления, государственного

\_\_\_\_\_  
(муниципального) учреждения,

\_\_\_\_\_  
унитарного предприятия,

\_\_\_\_\_  
государственной корпорации, государственной

\_\_\_\_\_  
компании или хозяйственного общества, в

\_\_\_\_\_  
уставном капитале которого

\_\_\_\_\_  
присутствует доля Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
или муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при их наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при их наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.